

**КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

12 марта 2018 года

№ 10

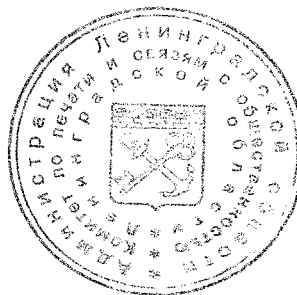
**Об утверждении положения об экспертном совете по проведению конкурсного отбора по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области на реализацию проектов и критериев оценки заявок на получение субсидий**

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области на реализацию проектов, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 15 февраля 2018 года № 46 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об экспертном совете по проведению конкурсного отбора по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области на реализацию проектов согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить критерии оценки заявок на получение субсидий согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заместителя председателя Комитета

В.Л. Хейфец



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Комитета по печати и связям  
с общественностью Ленинградской области  
от 12 марта 2018 № 10  
(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПО  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА  
РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, организации работы и полномочия экспертного совета по проведению конкурсного отбора по предоставлению субсидий из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области на реализацию проектов (далее – Экспертный совет, конкурсный отбор, субсидия, СО НКО).

1.2. В настоящем Положении под Экспертным советом понимается коллегиальный орган для проведения конкурсного отбора среди соискателей, образуемый правовым актом Комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области (далее – Комитет) из числа лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ленинградской области, представителей органов государственной власти, представителей общественности и (или) лиц, обладающих специальными познаниями.

1.3. В состав Экспертного совета входят члены Экспертного совета, председатель Экспертного совета и секретарь Экспертного совета. Общее число членов Экспертного совета составляет не менее 15 (пятнадцати) человек.

2. Полномочия Экспертного совета

2.1. Член Экспертного совета:

2.1.1 участвует в заседаниях Экспертного совета лично;

2.1.2 имеет право голоса на заседаниях Экспертного совета, в том числе при принятии решения о соответствии соискателей категориям и критериям отбора получателей субсидий;

2.1.3 осуществляет рассмотрение и оценку заявок СО НКО на участие в конкурсном отборе и иных приложенных к заявке документов;

2.1.4 имеет право внести предложение об уменьшении сметы на реализацию проекта СО НКО, но не более чем на 40% от запрашиваемой суммы;

2.1.5 имеет право задавать вопросы представителям СО НКО по вопросам реализации представляемого проекта.

## 2.2. Председатель Экспертного совета:

- 2.2.1 осуществляет полномочия члена Экспертного совета;
- 2.2.2 руководит деятельностью Экспертного совета;
- 2.2.3 ведет заседания Экспертного совета;
- 2.2.4 подписывает протоколы заседаний Экспертного совета;
- 2.2.5 обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов при проведении голосования на заседаниях Экспертного совета.

## 2.3. Секретарь Экспертного совета:

- 2.3.1 извещает членов Экспертного совета о времени и месте проведения заседаний;
- 2.3.2 обеспечивает ознакомление членов Экспертного совета с заявками на участие в конкурсном отборе и иными приложенными к заявкам документами;
- 2.3.3 организует проведение заседаний Экспертного совета;
- 2.3.4 формирует порядок проведения заседаний Экспертного совета и следит за его соблюдением;
- 2.3.5 ведет и подписывает протоколы заседаний Экспертного совета, направляет протоколы в Комитет не позднее 1 (одного) дня после подписания;
- 2.3.6 осуществляет подготовку оценочных листов, графика представления проектов, справок и иных материалов для проведения заседаний Экспертного совета;
- 2.3.7 по результатам проведенной членами Экспертного совета балльной оценки заявок суммирует баллы по каждой заявке, формирует рейтинг СО НКО в порядке убывания суммарного количества баллов, где СО НКО, чья заявка получила наибольшее количество баллов, занимает наиболее высокую позицию в рейтинге, и представляет его на рассмотрение Экспертному совету.

## 3. Порядок деятельности Экспертного совета

3.1. Дата и время первого заседания Экспертного совета определяется Комитетом.

3.2. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Экспертного совета, участвующих в заседании, путем открытого голосования.

3.3. Заседание Экспертного совета является правомочным при участии не менее 50 процентов от общего числа его членов.

3.4. В случае если член Экспертного совета лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Экспертного совета в работе Экспертного совета, он обязан проинформировать об этом Экспертный совет до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе. Под личной заинтересованностью члена Экспертного совета понимается возможность получения им доходов либо материальной выгоды непосредственно для члена Экспертного совета, его близких

родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Экспертного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

3.5. Член Экспертного совета вправе в любое время заявить о выходе из состава Экспертного совета, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю Экспертного совета.

3.6. К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена Экспертного совета в работе Экспертного совета, относятся:

3.6.1 участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Экспертного совета или его близких родственников в деятельности СО НКО, являющейся участницей конкурсного отбора, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

3.6.2 наличие (в том числе в течение последних 12 месяцев) у члена Экспертного совета или его близких родственников договорных отношений с СО НКО, являющейся участницей конкурсного отбора;

3.6.3 получение (в том числе в течение последних 12 месяцев) членом Экспертного совета или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от СО НКО, являющейся участницей конкурсного отбора;

3.6.4 наличие (в том числе в течение последних 12 месяцев) у члена Экспертного совета или его близких родственников судебных споров с СО НКО, являющейся участницей конкурсного отбора, ее учредителем или руководителем;

3.6.5 участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Экспертного совета в работе СО НКО, являющейся участницей конкурсного отбора, в качестве добровольца;

3.6.6 оказание членом Экспертного совета содействия СО НКО, являющейся участницей конкурсного отбора, в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

3.6.7 иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Экспертного совета и функциями Экспертного совета.

3.7. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, Экспертный совет рассматривает вопрос об исключении члена из Экспертного совета.

#### 4. Порядок рассмотрения и оценки заявок Экспертным советом

4.1. СО НКО вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсном отборе.

4.2. Заявление в составе заявки оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.3. Смета в составе заявки оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.4. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок Комитет направляет заявки для рассмотрения в Экспертный совет.

4.5. СО НКО, признанные Экспертным советом соответствующими категориями и критериям отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, уведомляются Комитетом о дате, времени и месте проведения заседания Экспертного совета, на котором будет проводиться представление проектов.

4.6. Представление проекта проводится СО НКО в форме презентации, в рамках которой разъясняются цели, задачи проекта, ожидаемые результаты от реализации проекта, а также ресурсное обеспечение проекта (имеющиеся кадровые, материальные и технические ресурсы, объем запрашиваемых средств и их планируемое распределение по статьям расходов).

4.7. Оценка заявок проводится членами Экспертного совета по итогам представления СО НКО проектов посредством заполнения оценочных листов в соответствии с критериями оценки заявок на получение субсидий (приложение 2 к настоящему Приказу).

4.8. По результатам проведенной оценки заявок секретарь Экспертного совета суммирует баллы по каждой заявке и формирует рейтинг СО НКО в порядке убывания суммарного количества баллов, где СО НКО, чья заявка получила наибольшее количество баллов, занимает наиболее высокую позицию в рейтинге. Сформированный рейтинг представляется на рассмотрение Экспертного совета.

4.9. Победителями конкурсного отбора признаются СО НКО, заявки которых заняли наиболее высокую позицию в рейтинге. Количество победителей конкурсного отбора определяется с учетом объема бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету в сводной бюджетной росписи областного бюджета на соответствующий финансовый год.

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (наименование СО НКО)

на предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой  
организации Ленинградской области на реализацию проекта

\_\_\_\_\_ (название проекта)

Информация о социально ориентированной некоммерческой организации	
Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Организационно-правовая форма	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании до 1 июля 2002 года – дата регистрации)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Юридический адрес	

Фактический адрес	
Телефон	
Сайт/страница в сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность, ФИО и должность штатных сотрудников (не более 5)	
Сведения об учредителях	
Общая сумма всех денежных средств, полученных организацией в предыдущем году, рублей	
в том числе: субсидии российских некоммерческих организаций, рублей	
средства российских организаций, рублей	
средства физических лиц, рублей	
средства, предоставленные из федерального бюджета, рублей	
средства, предоставленные из бюджета Ленинградской области, рублей	
средства, предоставленные из местных бюджетов, рублей	
Краткое описание опыта деятельности организации по реализации проектов в заявленной сфере в течение последних трех лет	

Информация о проекте, для осуществления мероприятий которого  
запрашивается субсидия

Наименование проекта	
Направление реализации проекта (в том числе в соответствии с пунктом Устава)	
Запрашиваемый размер субсидии, рублей	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников, рублей	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта, рублей	
Количество и наименования муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области, на территории которых будет реализовываться проект	
Предполагаемые сроки реализации мероприятий проекта	
Ожидаемое количество договоров о безвозмездном оказании услуг, которые будут заключены с добровольцами, участвующими в реализации проектной деятельности СО НКО	
Ожидаемое количество договоров об оказании услуг заключенных между ресурсным центром и социально ориентированными некоммерческими организациями Ленинградской области	

Цели проекта

Задачи проекта



--

План мероприятий и способы реализации проекта

--

Ожидаемые результаты проекта

--

Кадровый состав специалистов, планируемых к привлечению организацией для реализации проекта

--

Численность социально ориентированных некоммерческих организаций Ленинградской области, вовлеченных в реализацию проекта

--

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю. С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидий ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
социально ориентированной  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.                      м.п.

**СМЕТА**  
планируемых расходов на реализацию проекта

\_\_\_\_\_ (название проекта)

Общая сумма расходов (руб.):

Запрашиваемый размер субсидии (руб.):

Предполагаемая сумма софинансирования (руб.):

№ п/п	Наименование статьи затрат	Количество единиц (с указанием названия единицы – напр., чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)	Собственные и привлеченные финансовые средства для реализации Проекта (руб.)	Общая стоимость Проекта (руб.)
<b>1.</b>	<b>Фонд оплаты труда</b>					
1.1	Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации проекта, включая НДФЛ					
1.2	Страховые взносы (начисления на оплату труда) в государственные внебюджетные фонды за штатных работников					
1.3	Оплата труда лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ					
1.4	Страховые взносы (начисления на оплату труда) в государственные внебюджетные фонды за лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам					
<b>2.</b>	<b>Административные расходы</b>					
2.1	Аренда помещения					
2.2	Оплата коммунальных услуг					
2.3	Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов					
2.4	Расходы на банковское обслуживание					
2.5	Оплата услуг связи (телефон, доступ в сеть "Интернет")					
2.6	Приобретение оборудования и прав на использование программ					
<b>3.</b>	<b>Организационные расходы</b>					
3.1	Издательско-полиграфические услуги					
3.2	Питание					
3.3	Проживание					
<b>4.</b>	<b>Транспортные расходы</b>					
<b>5.</b>	<b>Услуги по освещению мероприятий проекта в СМИ</b>					
<b>6.</b>	<b>Прочие расходы</b>					

<b>ИТОГО:</b>					
---------------	--	--	--	--	--

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
социально ориентированной  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

" " \_\_\_\_\_ 2018 г.

м.п.

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом Комитета по печати и связям  
 с общественностью Ленинградской области  
 от 12 марта 2018 № 10  
 (приложение 2)

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Количество баллов
1.	Характеристика проекта (актуальность, оригинальность, инновация) (0-10)	проект актуален, инновационен, оригинален	10
		Проект, актуален и оригинален	5
		проект актуален	2
		проект не актуален	0
2.	Характеристика плана мероприятий проекта (0-10)	реалистичен, выполним, обеспечен ресурсами	10
		реалистичен, выполним, для всестороннего достижения целей и решения поставленных задач необходимо больше ресурсов	5
		не реалистичен, не выполним, не обеспечен ресурсами	0
3.	Опыт успешной деятельности СО НКО по реализации сходных проектов или проектов в заявленной сфере течение последних трех лет (0-10)	реализация более 2 проектов	10
		реализация 2 проектов	5
		реализация 1 проекта	2
		проекты не реализовывались	0
4.	Численность жителей Ленинградской области, вовлеченных в реализацию проекта (0-10)	более 300 человек	10
		150-300 человек	8
		50-100 человек	5
		менее 50 человек	1
5.	Наличие информационного ресурса СО НКО о ее деятельности и периодичность обновления (0-5)	наполняется еженедельно	5
		наполняется ежемесячно	3
		наполняется реже чем раз месяц	1
		отсутствует	0

6.	Ожидаемые результаты от реализации проекта (0-10)	все предполагаемые результаты можно оценить точно и объективно	10
		часть основных результатов можно оценить точно и объективно	5
		точные и объективные результаты не представлены	0
7.	Заявленные в проекте финансовые требования (расходы) экономически обоснованы и целесообразны (0-15)	все запланированные затраты обоснованы	15
		смета затрат завышена на 10-30% и может быть сокращена без ущерба для результата	10
		смета затрат завышена более чем на 30% и может быть сокращена без ущерба для результата	5
		смета затрат не соответствует запланированным мероприятиям	0
8.	Проектом предусмотрен объем внебюджетного финансирования проекта (в % от общей суммы расходов на реализацию проекта) (0-10)	20% и более	10
		от 10% до 19%	5
		от 0% до 9%	1
		0%	0
9.	Количество добровольцев на постоянной основе, участвующих в реализации проектной деятельности СО НКО (0-5)	более 20 добровольцев	5
		11-20 добровольцев	3
		5-10 добровольцев	2
		менее 5 добровольцев	0
10.	Планируемый социальный эффект от реализации проекта (0-15)	реализация проекта будет способствовать решению важных социальных задач, усматривается высокая степень положительного влияния проекта на целевую группу	15
		реализация проекта будет способствовать решению важных социальных задач, усматривается незначительная степень положительного влияния проекта на целевую группу	8
		реализация проекта будет способствовать решению социальных задач, положительное влияние проекта на целевую группу не усматривается	0